

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 1 de 19        |



# **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 2 de 19        |

| CONTROL DOCUMENTAL    |                                 |              |
|-----------------------|---------------------------------|--------------|
| <b>Realizado por:</b> | <b>Cargo</b>                    | <b>Fecha</b> |
| Andrés Gutiérrez      | Ingeniero en Analítica de datos | 20-09-2024   |
| <b>Aprobado por:</b>  | <b>Cargo</b>                    | <b>Fecha</b> |
| David Correa          | Gerente General                 |              |

| CONTROL DE CAMBIOS |            |                       |                  |
|--------------------|------------|-----------------------|------------------|
| VERSIÓN            | FECHA      | CAMBIO                | REALIZADO POR    |
| 1.0                | 20-09-2024 | Creación de documento | Andrés Gutiérrez |
|                    |            |                       |                  |
|                    |            |                       |                  |
|                    |            |                       |                  |
|                    |            |                       |                  |

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 3 de 19        |

## CONTENIDO

|           |                                       |                                      |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>OBJETIVO.....</b>                  | <b>4</b>                             |
| <b>2.</b> | <b>ALCANCE .....</b>                  | <b>4</b>                             |
| <b>3.</b> | <b>PLATAFORMAS ABARCADAS.....</b>     | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| <b>4.</b> | <b>DIRECTRICES DE USO .....</b>       | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| 4.1       | PUBLICACIONES OFICIALES .....         | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| 4.2       | USO PERSONAL DE MEDIOS SOCIALES ..... | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| 4.3       | CONTENIDO PERMITIDO.....              | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| <b>5.</b> | <b>RESTRICCIONES .....</b>            | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| <b>6.</b> | <b>SEGURIDAD Y PRIVACIDAD.....</b>    | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| <b>7.</b> | <b>RESPONSABILIDADES.....</b>         | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| <b>8.</b> | <b>SANCIONES.....</b>                 | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| <b>9.</b> | <b>REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN .....</b> | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 4 de 19        |

## 1. Objetivo

El presente documento de Protección de Datos tiene como finalidad establecer las políticas, procedimientos y medidas adoptadas por Comfica Colombia SAS para asegurar la protección de los datos personales que maneja, en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. Este documento pretende garantizar que la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales se realice conforme a los principios y derechos establecidos en la legislación colombiana, brindando así confianza y seguridad tanto a los titulares de los datos como a terceros involucrados.

## 2. Alcance

El documento de Protección de Datos es de aplicación obligatoria en Comfica Colombia SAS para todas las actividades que involucren el tratamiento de datos personales. Cubre todos los procesos y procedimientos relacionados con la recolección, almacenamiento, uso, circulación, y eliminación de datos personales, tanto de personas naturales como de personas jurídicas que sean clientes, colaboradores, proveedores, o cualquier otra parte interesada.

## 3. Importancia de la protección de datos

En Comfica Colombia SAS, entendemos la importancia de proteger la privacidad y la confidencialidad de la información personal de nuestros clientes, colaboradores, proveedores y otros interesados. La protección de datos no solo es un imperativo legal, sino también un pilar fundamental en nuestra relación de confianza con todos aquellos que nos confían su información.

## 4. Marco normativo

Esta Política se basa en la Ley 1581 de 2012, también conocida como la Ley de Protección de Datos Personales, la cual establece el régimen general de protección de datos personales en Colombia. Adicionalmente, se han tenido en cuenta las disposiciones del Decreto 1377 de 2013, que reglamenta aspectos específicos de la ley, y otras normativas complementarias. Este marco normativo regula el tratamiento de datos personales y otorga derechos a los titulares de la información, imponiendo obligaciones a los responsables y encargados del tratamiento.

## 5. Compromiso de la empresa

Comfica Colombia SAS se compromete a adoptar y mantener las medidas necesarias para proteger los datos personales en su poder, garantizando su tratamiento conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Asimismo, la empresa se compromete a actualizar periódicamente esta política para adaptarlo a los cambios normativos y a las necesidades de la organización, asegurando un manejo ético y responsable de la información.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 5 de 19        |

## 6. Tipos de datos personales

En Comfica Colombia SAS, se maneja una variedad de datos personales, los cuales pueden incluir, pero no se limitan a:

- Datos Identificativos: Nombre, apellido, número de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, entre otros.
- Datos Financieros: Información relacionada con cuentas bancarias, tarjetas de crédito, historial crediticio, entre otros.
- Datos Laborales: Información sobre colaboradores, como fecha de nacimiento, número de cédula, historial laboral, datos salariales, entre otros.
- Datos de Salud: Información relacionada con la salud de los colaboradores o clientes, en caso de ser relevante para la prestación de servicios.
- Datos Sensibles: Información que puede afectar la intimidad del titular, como la orientación sexual, creencias religiosas, datos biométricos, entre otros.

## 7. Aplicabilidad Interna y Externa:

Este documento es de aplicación tanto a nivel interno como externo:

- Internamente: Todo el personal de Comfica Colombia SAS está obligado a cumplir con las políticas y procedimientos aquí descritos. Esto incluye a colaboradores, directivos, contratistas, y cualquier otra persona que realice actividades en nombre de la empresa.
  - Externamente: Los terceros que, en virtud de una relación contractual, manejen o accedan a datos personales en nombre de Comfica Colombia SAS, también están sujetos a cumplir con las disposiciones de esta política. Esto incluye proveedores, socios comerciales, y cualquier entidad que reciba, maneje o procese datos personales por encargo de la empresa.
- Ámbito Territorial: La presente política aplica a todas las actividades realizadas por Comfica Colombia SAS en el territorio colombiano, así como a aquellas que, aunque ejecutadas fuera de Colombia, involucren el tratamiento de datos personales de titulares ubicados en Colombia.
- Exclusiones: Esta política no aplica a la información que no pueda considerarse como dato personal conforme a la legislación colombiana, ni a los datos que sean de dominio público, salvo que el titular del dato lo haya declarado como confidencial o reservado.

## 8. Principios Rectores

Los principios rectores que guían el tratamiento de datos personales en Comfica Colombia SAS están alineados con la normativa colombiana de protección de datos. Estos principios son fundamentales para garantizar un manejo adecuado y ético de la información personal.

### 8.1 Legalidad:

El tratamiento de datos personales en Comfica Colombia SAS se realizará conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. No se llevará a cabo ningún tratamiento de datos sin la debida autorización y justificación legal.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 6 de 19        |

## **8.2 Finalidad:**

Los datos personales recolectados, almacenados, usados o circulados por Comfica Colombia SAS serán tratados únicamente con una finalidad específica, legítima y previamente informada al titular de los datos. En ningún caso se utilizarán los datos para propósitos diferentes a los comunicados inicialmente, salvo que se obtenga un nuevo consentimiento del titular.

## **8.3 Libertad:**

El tratamiento de datos personales solo se llevará a cabo cuando exista consentimiento previo, expreso e informado del titular. Ningún dato personal será obtenido o divulgado sin el consentimiento del titular, excepto en los casos que la ley lo permita expresamente.

## **8.4 Transparencia:**

En Comfica Colombia SAS, se garantiza a los titulares de los datos su derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que les conciernan. Este principio asegura que el tratamiento de datos sea claro y comprensible para los titulares.

## **8.5 Acceso y Circulación Restringida:**

Los datos personales en posesión de Comfica Colombia SAS serán tratados y manejados con estricta confidencialidad. Solo el personal autorizado y aquellos terceros que necesiten acceder a la información para cumplir con sus funciones podrán hacerlo, siempre en concordancia con esta política y la legislación aplicable.

## **8.6 Seguridad:**

Comfica Colombia SAS implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. Estas medidas serán proporcionales al tipo de datos que se manejen y a los riesgos asociados con su tratamiento.

## **8.7 Confidencialidad:**

Todas las personas que en Comfica Colombia SAS tengan acceso a datos personales están obligadas a mantener la confidencialidad de estos, incluso después de finalizar su relación con la empresa. Esta obligación se extiende a cualquier tercero que maneje datos en nombre de la empresa.

## **8.8 Temporalidad o Limitación de Uso:**

Los datos personales solo se tratarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados. Una vez se cumpla dicha finalidad, los datos deberán ser eliminados conforme a las disposiciones legales, salvo que exista una obligación legal que justifique su conservación.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 7 de 19        |

### 8.9 Sensibilidad:

El tratamiento de datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, se realizará con especial protección y bajo condiciones estrictas. Solo se recolectarán y tratarán cuando sea estrictamente necesario y con el consentimiento explícito del titular, excepto en las excepciones previstas por la ley.

## 9. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS

En esta sección, se detallan las políticas que Comfica Colombia SAS aplica en cada etapa del ciclo de vida de los datos personales, desde su recolección hasta su eliminación.

### 9.1 Recolección de Datos Personales:

- **Consentimiento Informado:** La recolección de datos personales en Comfica Colombia SAS se realiza siempre con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Antes de la recolección, se informa al titular sobre la finalidad del tratamiento, los derechos que le asisten, y cómo puede ejercerlos.
- **Minimización de Datos:** Solo se recogen aquellos datos que son estrictamente necesarios para cumplir con la finalidad informada. Se evita la recolección de datos innecesarios o excesivos.
- **Fuentes de Datos:** Los datos personales pueden ser recolectados directamente del titular, a través de formularios físicos o digitales, o de fuentes públicas autorizadas.

### 9.2 Almacenamiento de Datos Personales:

- **Seguridad en el Almacenamiento:** Los datos personales recolectados por Comfica Colombia SAS se almacenan en sistemas seguros que cumplen con los estándares de seguridad establecidos por la empresa. Estos sistemas están protegidos contra accesos no autorizados, pérdida, adulteración o destrucción.
- **Acceso Restringido:** Solo el personal autorizado y capacitado tiene acceso a los sistemas de almacenamiento de datos. Se implementan controles de acceso para asegurar que solo las personas con necesidad legítima puedan acceder a los datos.
- **Ubicación de los Datos:** Los datos personales se almacenan en servidores ubicados en Colombia, salvo que el titular autorice expresamente su transferencia internacional, o que la legislación permita dicha transferencia bajo ciertas condiciones.

### 9.3 Uso de Datos Personales:

- **Uso para Finalidades Definidas:** Los datos personales son utilizados únicamente para las finalidades informadas al titular en el momento de su recolección. Cualquier uso diferente requiere la obtención de un nuevo consentimiento por parte del titular.
- **Publicidad y Marketing:** Si los datos se utilizan para fines publicitarios o de marketing, se debe contar con el consentimiento específico del titular. El titular tiene el derecho de oponerse en cualquier momento al uso de sus datos para estos fines.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 8 de 19        |

#### **9.4 Circulación de Datos Personales:**

- **Transferencia a Terceros:** Cuando sea necesario transferir datos personales a terceros, Comfica Colombia SAS se asegura de que estos terceros cumplan con las mismas políticas de protección de datos establecidas en esta política, Además, se firma un acuerdo de confidencialidad que obligue a los terceros a proteger los datos.
- **Transferencia Internacional:** Los datos personales solo serán transferidos fuera de Colombia cuando el país receptor garantice un nivel adecuado de protección de datos, o cuando se cumpla con las excepciones previstas en la ley.

#### **9.5 Actualización y Rectificación de Datos:**

- **Derecho a la Actualización:** Los titulares de los datos tienen el derecho de solicitar en cualquier momento la actualización o rectificación de su información personal. Comfica Colombia SAS ha establecido procedimientos claros y accesibles para que los titulares puedan ejercer este derecho.
- **Procesos Internos:** Se realizan revisiones periódicas de los datos almacenados para asegurar su exactitud y actualización, minimizando el riesgo de errores o desactualización.

#### **9.6 Eliminación de Datos Personales:**

- **Derecho al Olvido:** El titular tiene el derecho a solicitar la eliminación de sus datos personales cuando considere que estos ya no son necesarios para las finalidades para las cuales fueron recolectados, o cuando haya retirado su consentimiento para el tratamiento de estos.
- **Procesos de Eliminación Segura:** Una vez cumplida la finalidad del tratamiento, Comfica Colombia SAS procederá a eliminar los datos personales de forma segura y definitiva, salvo que exista una obligación legal para su conservación.
- **Conservación por Obligación Legal:** En casos donde la ley exige la conservación de los datos personales por un período determinado, Comfica Colombia SAS los mantendrá almacenados en condiciones seguras y con acceso restringido.

### **10. Derechos de los Titulares**

Comfica Colombia SAS reconoce y respeta los derechos que la Ley 1581 de 2012 otorga a los titulares de los datos personales. Estos derechos garantizan que los titulares tengan control sobre la información que se maneja sobre ellos y puedan tomar decisiones informadas acerca de su tratamiento.

#### **10.1 Derecho de Acceso:**

- **Descripción:** Los titulares tienen el derecho de acceder a sus datos personales que están siendo tratados por Comfica Colombia SAS. Esto incluye el derecho a conocer, de manera gratuita, el tipo de datos que se están manejando, la finalidad de su tratamiento y los terceros a quienes se han entregado los datos.
- **Procedimiento:** Para ejercer este derecho, el titular deberá presentar una solicitud escrita o electrónica, siguiendo los procedimientos establecidos por la empresa. Comfica Colombia



|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 9 de 19        |

SAS responderá a la solicitud dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la recepción de la misma.

#### **10.2 Derecho de Rectificación:**

- Descripción: El titular tiene el derecho de solicitar la corrección de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos, fraccionados o desactualizados.
- Procedimiento: La solicitud de rectificación debe realizarse a través de los canales designados por Comfica Colombia SAS. La empresa procederá a realizar la corrección solicitada dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, informando al titular una vez se haya realizado la rectificación.

#### **10.3 Derecho de Cancelación (Supresión):**

- Descripción: El titular tiene el derecho de solicitar la cancelación o supresión de sus datos personales cuando estos no sean necesarios para la finalidad para la cual fueron recolectados, o cuando haya retirado su consentimiento para el tratamiento de los mismos.
- Procedimiento: La solicitud de cancelación debe presentarse a través de los canales establecidos. Comfica Colombia SAS evaluará la solicitud y, si procede, eliminará los datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, salvo que exista una obligación legal para su conservación.

#### **10.4 Derecho de Oposición:**

- Descripción: El titular puede oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando haya motivos legítimos y válidos relacionados con su situación personal, o cuando la finalidad del tratamiento no haya sido claramente especificada por la empresa.
- Procedimiento: La solicitud de oposición deberá presentarse a través de los canales establecidos. Comfica Colombia SAS evaluará la solicitud y determinará si procede la suspensión del tratamiento de los datos personales.

#### **10.5 Derecho a la Portabilidad:**

- Descripción: El titular tiene el derecho de solicitar la transferencia de sus datos personales a otro responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, siempre que sea técnicamente posible.
- Procedimiento: La solicitud de portabilidad debe ser presentada por el titular a través de los canales oficiales. Comfica Colombia SAS facilitará la transferencia de los datos en un plazo razonable, siempre y cuando no afecte los derechos de terceros.

#### **10.6 Derecho a Revocar el Consentimiento:**

- Descripción: El titular tiene el derecho de revocar, en cualquier momento, el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida su revocatoria.
- Procedimiento: La solicitud de revocatoria del consentimiento debe ser presentada por el titular mediante los canales establecidos por Comfica Colombia SAS. La empresa evaluará la solicitud y, si procede, cesará el tratamiento de los datos.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 10 de 19       |

### **10.7 Derecho a Presentar Quejas y Reclamos:**

- Descripción: El titular tiene el derecho de presentar quejas o reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) si considera que Comfica Colombia SAS ha infringido alguna de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012.
- Procedimiento: Antes de acudir a la SIC, el titular debe presentar su queja o reclamo directamente ante Comfica Colombia SAS, a través de los canales de atención establecidos. La empresa deberá responder a la queja o reclamo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción. Si no se recibe respuesta o si la respuesta es insatisfactoria, el titular podrá escalar la queja ante la SIC.

## **11. Deberes de Comfica Colombia SAS como responsable del Tratamiento de Datos**

Como responsable del tratamiento de datos personales, Comfica Colombia SAS asume una serie de deberes y obligaciones que garantizan el adecuado manejo y protección de la información personal de los titulares, en cumplimiento con la normativa vigente.

### **11.1 Deber de Obtener el Consentimiento:**

- Descripción: Comfica Colombia SAS tiene la obligación de obtener el consentimiento previo, expreso e informado de los titulares antes de recolectar, almacenar, usar o realizar cualquier otro tipo de tratamiento sobre sus datos personales, salvo en los casos en que la ley permita el tratamiento sin necesidad de dicho consentimiento.
- Excepciones: Este deber no aplica cuando el tratamiento de datos sea autorizado por la ley, como en los casos de información requerida por una entidad pública en ejercicio de sus funciones, o cuando los datos sean de naturaleza pública.

### **11.2 Deber de Informar al Titular:**

- Descripción: Comfica Colombia SAS debe informar a los titulares de los datos personales sobre la finalidad de la recolección de los datos, los derechos que les asisten, y las políticas establecidas para su protección. Esta información debe proporcionarse de manera clara, comprensible y accesible.
- Medios de Información: La información puede ser proporcionada a través de avisos de privacidad, formularios de consentimiento, la página web de la empresa, o cualquier otro medio que permita al titular estar debidamente informado.

### **11.3 Deber de Garantizar la Calidad de los Datos:**

- Descripción: Comfica Colombia SAS tiene el deber de asegurar que los datos personales sean veraces, completos, exactos, actualizados y comprensibles. Para ello, debe implementar procedimientos que permitan la actualización o rectificación de los datos cuando sea necesario.
- Verificación y Actualización: Se deben establecer mecanismos para verificar y actualizar los datos personales de manera periódica, minimizando así el riesgo de inexactitudes.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 11 de 19       |

#### **11.4 Deber de Guardar Confidencialidad:**

- Descripción: Comfica Colombia SAS y todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a mantener la confidencialidad de la información, incluso después de finalizar la relación con el titular de los datos.
- Acuerdos de Confidencialidad: Es responsabilidad de la empresa asegurar que cualquier tercero que tenga acceso a los datos personales en virtud de una relación contractual firme acuerdos de confidencialidad adecuados.

#### **11.5 Deber de Implementar Medidas de Seguridad:**

- Descripción: Comfica Colombia SAS debe adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, adulteración, consulta, uso o divulgación indebida. Estas medidas deben ser proporcionales a la naturaleza de los datos y a los riesgos asociados con su tratamiento.
- Actualización de Medidas: Las medidas de seguridad deben ser revisadas y actualizadas periódicamente para garantizar su efectividad y adecuación frente a nuevas amenazas.

#### **11.6 Deber de Notificar Incidencias de Seguridad:**

- Descripción: En caso de presentarse un incidente de seguridad que comprometa la protección de los datos personales, Comfica Colombia SAS tiene la obligación de notificar a los titulares y a las autoridades competentes, explicando las medidas correctivas adoptadas.
- Procedimiento de Notificación: La notificación debe realizarse de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento del incidente, proporcionando información detallada sobre la naturaleza del evento, los datos afectados, y las acciones tomadas para mitigar los daños.

#### **11.7 Deber de Responder Solicitudes de los Titulares:**

- Descripción: Comfica Colombia SAS está obligada a atender de manera oportuna las solicitudes de las titulares relacionadas con sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, y cualquier otro derecho que les asista según la ley.
- Plazos de Respuesta: Las solicitudes de los titulares deben ser respondidas dentro de los plazos establecidos por la ley, garantizando que los titulares puedan ejercer sus derechos de manera efectiva.

#### **11.8 Deber de Informar sobre Cambios en las Políticas de Tratamiento:**

- Descripción: Comfica Colombia SAS debe informar a los titulares sobre cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento de datos, antes de que estos sean implementados. Esta comunicación debe incluir detalles sobre los cambios y cómo afectan el tratamiento de los datos personales.
- Forma de Notificación: La notificación puede realizarse a través de medios electrónicos, avisos en la página web, o cualquier otro medio que garantice que los titulares estén debidamente informados.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 12 de 19       |

## 12. Procedimientos para la Atención de Consultas y Reclamos

En Comfica Colombia SAS, se han establecido procedimientos claros y accesibles para la atención de consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales. Estos procedimientos garantizan que los titulares puedan ejercer sus derechos de manera efectiva y obtener respuestas oportunas y satisfactorias.

### 12.1 Procedimiento para la Atención de Consultas:

- Descripción: Los titulares de los datos personales tienen derecho a realizar consultas para conocer qué información personal posee Comfica Colombia SAS, así como los detalles del tratamiento de dichos datos.
- Presentación de la Consulta: Las consultas pueden ser presentadas por escrito, a través de medios electrónicos, o cualquier otro medio habilitado por Comfica Colombia SAS. La consulta debe incluir la identificación del titular, la descripción precisa de la información que desea conocer, y cualquier otro dato relevante para facilitar la respuesta.
- Plazo de Respuesta: Comfica Colombia SAS responderá a las consultas dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la consulta. Si no es posible responder dentro de este plazo, se informará al titular antes del vencimiento del mismo, explicando los motivos del retraso y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

### 12.2 Procedimiento para la Atención de Reclamos:

- Descripción: Los titulares tienen derecho a presentar reclamos cuando consideren que la información contenida en las bases de datos de Comfica Colombia SAS debe ser objeto de corrección, actualización, supresión, o cuando perciban un presunto incumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 1581 de 2012.
- Presentación del Reclamo: Los reclamos deben ser presentados mediante una solicitud que incluya la identificación del titular, una descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección de contacto, y cualquier otro documento que se quiera aportar como prueba.
- Plazo de Respuesta Inicial: Una vez recibido el reclamo completo, Comfica Colombia SAS incluirá en la base de datos una anotación indicando que el reclamo se encuentra en trámite. El reclamo será resuelto dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recepción. Si no es posible atender el reclamo dentro de este plazo, Comfica Colombia SAS informará al titular antes del vencimiento del mismo, señalando las razones del retraso y la nueva fecha en la que se resolverá el reclamo, la cual no podrá exceder de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

### 12.3 Canales de Atención:

- Medios Disponibles: Comfica Colombia SAS pone a disposición de los titulares diferentes canales para la recepción de consultas y reclamos, tales como:
  - o Correo Electrónico: [Notificaciones@comficacolombia.com](mailto:Notificaciones@comficacolombia.com)
  - o Línea Telefónica: +601 5801220 Opción 101/104

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 13 de 19       |

- o Oficinas Físicas: Calle 17 # 69B - 50
- Horario de Atención: Se informa a los titulares sobre los horarios de atención disponibles para consultas y reclamos, asegurando una disponibilidad adecuada para responder a las solicitudes.

#### **12.4 Procedimiento para la Revocatoria del Consentimiento:**

- Descripción: Los titulares tienen el derecho de solicitar la revocatoria del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no exista una obligación legal o contractual que impida dicha revocatoria.
- Presentación de la Solicitud: La solicitud de revocatoria debe ser presentada a través de los mismos canales habilitados para consultas y reclamos. Comfica Colombia SAS evaluará la solicitud y, si procede, cesará el tratamiento de los datos personales del titular.
- Plazo de Respuesta: La respuesta a la solicitud de revocatoria se dará dentro de los plazos establecidos para la atención de reclamos.

#### **12.5 Procedimiento en Caso de Incidencias de Seguridad:**

- Descripción: En caso de presentarse un incidente de seguridad que comprometa la protección de los datos personales, Comfica Colombia SAS informará a los titulares afectados y a la Superintendencia de Industria y Comercio, explicando las medidas correctivas adoptadas.
- Notificación al Titular: La notificación debe realizarse de manera inmediata una vez se tenga conocimiento del incidente, proporcionando información detallada sobre la naturaleza del evento, los datos afectados, y las acciones tomadas para mitigar los daños.

### **13. Medidas de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales**

Comfica Colombia SAS implementa un conjunto de medidas técnicas, administrativas y humanas para garantizar la seguridad de los datos personales que maneja. Estas medidas están diseñadas para proteger la información contra acceso no autorizado, pérdida, adulteración, y cualquier otro riesgo que pueda comprometer la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales.

#### **13.1 Medidas Técnicas:**

- Cifrado de Datos: Comfica Colombia SAS utiliza técnicas de cifrado para proteger la información sensible, tanto en tránsito como en reposo. Esto garantiza que los datos personales solo puedan ser leídos por personas autorizadas.
- Firewalls y Sistemas de Detección de Intrusos: Se implementan firewalls y sistemas de detección y prevención de intrusos (IDS/IPS) para proteger la infraestructura de datos contra accesos no autorizados y ataques cibernéticos.
- Control de Acceso: Los sistemas de información de Comfica Colombia SAS cuentan con mecanismos de control de acceso basados en roles y privilegios, asegurando que solo el personal autorizado pueda acceder a los datos personales.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 14 de 19       |

- **Copia de Seguridad (Backup):** Se realizan copias de seguridad periódicas de los datos personales para garantizar su recuperación en caso de incidentes que afecten la disponibilidad de la información.

### **13.2 Medidas Administrativas:**

- **Políticas de Seguridad de la Información:** Comfica Colombia SAS ha desarrollado políticas internas de seguridad de la información que establecen las directrices para el manejo seguro de los datos personales, incluyendo la gestión de accesos, el uso de dispositivos, y la protección de la información en medios físicos y electrónicos.
- **Capacitación del Personal:** Todo el personal de Comfica Colombia SAS recibe capacitación periódica en temas de protección de datos personales, seguridad de la información, y cumplimiento de la normativa vigente.
- **Auditorías y Revisiones:** Se realizan auditorías internas y externas de manera regular para evaluar la efectividad de las medidas de seguridad implementadas y para identificar áreas de mejora. Las revisiones incluyen la verificación del cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos.

### **13.3 Medidas Humanas:**

- **Concienciación y Formación:** Comfica Colombia SAS lleva a cabo programas de concienciación y formación dirigidos a todos los colaboradores, para fomentar una cultura de seguridad de la información y protección de datos. Esto incluye la educación sobre buenas prácticas y el manejo responsable de la información.
- **Acuerdos de Confidencialidad:** Todo el personal, así como los terceros con acceso a los datos personales, deben firmar acuerdos de confidencialidad que les obliguen a proteger la información y a cumplir con las políticas de seguridad establecidas por la empresa.
- **Control de Dispositivos y Medios:** Se establecen políticas para el uso seguro de dispositivos móviles, portátiles y medios de almacenamiento, garantizando que los datos personales no sean accesibles a personas no autorizadas.

### **13.4 Gestión de Incidentes de Seguridad:**

- **Detección y Respuesta a Incidentes:** Comfica Colombia SAS cuenta con un procedimiento establecido para la detección, análisis, y respuesta a incidentes de seguridad que puedan comprometer los datos personales. Este procedimiento incluye la identificación rápida del incidente, la contención del mismo, la mitigación de los daños, y la notificación a los titulares y a las autoridades competentes.
- **Documentación y Mejora Continua:** Todos los incidentes de seguridad son documentados, analizados y revisados para identificar oportunidades de mejora en las medidas de seguridad. Esto permite a Comfica Colombia SAS reforzar su infraestructura y minimizar la posibilidad de futuros incidentes.

### **13.5 Medidas de Seguridad Física:**

- **Protección de Instalaciones:** Comfica Colombia SAS asegura que las instalaciones donde se manejan datos personales estén protegidas contra accesos no autorizados. Esto incluye el control de acceso físico, cámaras de seguridad, y sistemas de alarma.



|                                                                                   |                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:         |
|                                                                                   |                                                       | SGSI-PR-07      |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0    |
|                                                                                   |                                                       | Página 15 de 19 |

- Seguridad en el Almacenamiento de Datos Físicos: Los documentos físicos que contienen datos personales son almacenados en áreas seguras con acceso restringido. Además, se implementan procedimientos para la destrucción segura de documentos cuando ya no sean necesarios.

## 14. Transferencia y Transmisión Internacional de Datos Personales

Comfica Colombia SAS reconoce la importancia de proteger los datos personales, especialmente cuando estos son transferidos o transmitidos a otros países. Esta sección describe las políticas y procedimientos que Comfica Colombia SAS implementa para garantizar que la transferencia y transmisión de datos personales a nivel internacional se realice de manera segura y en cumplimiento con la legislación vigente.

### 14.1 Transferencia Internacional de Datos Personales:

- Descripción: La transferencia de datos personales se refiere al envío de información a un responsable del tratamiento en otro país. Comfica Colombia SAS solo realizará transferencias internacionales de datos personales cuando el país receptor ofrezca niveles adecuados de protección de datos conforme a la normativa colombiana o cuando se cuente con el consentimiento expreso del titular de los datos.
- Condiciones para la Transferencia:
  - o El titular ha otorgado su consentimiento previo, expreso e informado.
  - o La transferencia es necesaria para la ejecución de un contrato entre el titular y Comfica Colombia SAS, o para la ejecución de medidas precontractuales a solicitud del titular.
  - o La transferencia se realiza a un país que ha sido declarado por la Superintendencia de Industria y Comercio como un país con un nivel adecuado de protección de datos.
  - o La transferencia es necesaria por razones de interés público o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

### 14.2 Transmisión Internacional de Datos Personales:

- Descripción: La transmisión de datos personales se refiere a la comunicación de datos personales a un encargado del tratamiento ubicado en otro país, para que los trate en nombre de Comfica Colombia SAS.
- Condiciones para la Transmisión:
  - o Comfica Colombia SAS formalizará un contrato de transmisión de datos personales con el encargado del tratamiento, que garantice el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa colombiana.
  - o El contrato de transmisión incluirá cláusulas que aseguren la protección adecuada de los datos personales, incluyendo la obligación del encargado de aplicar medidas de seguridad técnicas y organizativas.
  - o Comfica Colombia SAS verificará que el encargado del tratamiento en el extranjero cumpla con los estándares de protección de datos personales requeridos por la ley colombiana.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 16 de 19       |

### **14.3 Obligaciones del Encargado del Tratamiento:**

- **Confidencialidad:** El encargado del tratamiento internacional de los datos personales deberá mantener la confidencialidad de la información y solo podrá utilizarla para los fines específicos establecidos por COMFICA Colombia SAS.
- **Medidas de Seguridad:** El encargado deberá implementar medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdida, o cualquier forma de tratamiento no autorizado.
- **Subcontratación:** Si el encargado del tratamiento subcontrata a un tercero para realizar parte o la totalidad del tratamiento de los datos personales, deberá asegurarse de que dicho tercero cumpla con las mismas obligaciones de protección de datos.

### **14.4 Derechos de los Titulares en Transferencias y Transmisiones Internacionales:**

- **Información al Titular:** Antes de realizar una transferencia o transmisión internacional de datos personales, COMFICA Colombia SAS informará al titular sobre el país de destino, la finalidad del tratamiento y las medidas de protección que se han implementado.
- **Ejercicio de Derechos:** Los titulares tendrán el derecho de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, y portabilidad respecto a los datos personales que hayan sido transferidos o transmitidos internacionalmente. COMFICA Colombia SAS se asegurará de que estos derechos puedan ser ejercidos de manera efectiva, independientemente de la ubicación geográfica de los datos.

### **14.5 Medidas de Cumplimiento Normativo:**

- **Revisión Legal:** Comfica Colombia SAS realizará revisiones legales periódicas para garantizar que todas las transferencias y transmisiones internacionales de datos personales cumplan con la legislación aplicable, tanto en Colombia como en los países receptores.
- **Reportes a la Superintendencia de Industria y Comercio:** En caso de transferencias internacionales de datos personales, Comfica Colombia SAS informará a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando sea requerido por la ley, y proporcionará la documentación necesaria para demostrar el cumplimiento con las normativas de protección de datos.

## **15. Responsabilidades y Sanciones**

Comfica Colombia SAS define claramente las responsabilidades de los colaboradores, contratistas y terceros en relación con el cumplimiento de las políticas de protección de datos personales, y establece las sanciones aplicables en caso de incumplimiento.

### **15.1 Responsabilidades Internas:**

- **Colaboradores y Colaboradores:** Todos los colaboradores y colaboradores de Comfica Colombia SAS que manejen datos personales en el desempeño de sus funciones tienen la responsabilidad de cumplir con las políticas y procedimientos establecidos en esta política. Esto incluye:
  - o El tratamiento adecuado y seguro de los datos personales.
  - o La notificación inmediata de cualquier incidente de seguridad o posible violación de datos.



|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 17 de 19       |

- o La participación en programas de formación y concienciación en protección de datos.
- Responsable del Tratamiento: Es el encargado de asegurar que el tratamiento de los datos personales se realice conforme a la normativa vigente y las políticas internas de Comfica Colombia SAS. Sus responsabilidades incluyen:
  - o Asegurar la implementación de las medidas técnicas y organizativas adecuadas.
  - o Supervisar y garantizar el cumplimiento de las políticas de protección de datos.
  - o Responder a las solicitudes de los titulares en relación con sus derechos.
- Encargado del Tratamiento: Es el responsable de realizar el tratamiento de los datos personales por cuenta de Comfica Colombia SAS. Tiene la responsabilidad de:
  - o Cumplir con las instrucciones del responsable del tratamiento en cuanto al manejo de los datos.
  - o Implementar las medidas de seguridad necesarias para proteger los datos personales.
  - o Informar de cualquier incidente que pueda comprometer la seguridad de los datos.

### **15.2 Responsabilidades de Terceros:**

- Proveedores y Contratistas: Aquellos terceros que, en virtud de un contrato con Comfica Colombia SAS, accedan a datos personales, están obligados a cumplir con las políticas de protección de datos de la empresa. Esto incluye:
  - o La adopción de medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos.
  - o El cumplimiento de los acuerdos de confidencialidad y privacidad.
  - o La notificación de cualquier incidente que comprometa los datos personales tratados.

### **15.3 Sanciones por Incumplimiento:**

- Sanciones Internas: El incumplimiento de las políticas de protección de datos por parte de los colaboradores y colaboradores de Comfica Colombia SAS puede dar lugar a medidas disciplinarias, que incluyen:
  - o Amonestaciones.
  - o Suspensiones.
  - o Despido, en casos graves o de reincidencia.
- Sanciones a Terceros: Los terceros que incumplan con las políticas de protección de datos establecidas por Comfica Colombia SAS podrán enfrentar consecuencias contractuales, tales como:
  - o Terminación del contrato.
  - o Reclamos de indemnización por daños y perjuicios.
- Responsabilidad Legal: Además de las sanciones internas, cualquier persona o entidad que incumpla con la normativa de protección de datos personales podrá enfrentar sanciones legales impuestas por las autoridades competentes, que pueden incluir:
  - o Multas económicas.
  - o Sanciones penales, en los casos previstos por la ley.
  - o Prohibición temporal o definitiva de tratar datos personales.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 18 de 19       |

#### **15.4 Programas de Cumplimiento y Auditoría:**

- Programas de Cumplimiento: Comfica Colombia SAS establecerá programas de cumplimiento para asegurar que todos los colaboradores, contratistas y terceros comprendan y cumplan con las políticas de protección de datos. Esto incluye:
  - o Formación y concienciación regular.
  - o Evaluaciones periódicas de cumplimiento.
- Auditorías Internas y Externas: Comfica Colombia SAS realizará auditorías internas y, cuando sea necesario, contratará auditorías externas para evaluar el cumplimiento con las normativas de protección de datos. Los resultados de estas auditorías se utilizarán para mejorar continuamente las políticas y procedimientos.

### **16. Revisión y Actualización de la Política**

#### **16.1 Frecuencia de Revisión:**

- Revisión Periódica: la política de Protección de Datos será revisado al menos una vez al año para asegurar que sigue cumpliendo con la normativa vigente y refleja las prácticas actuales de Comfica Colombia SAS.
- Revisión por Cambios Normativos: Además de la revisión periódica, la política se actualizará inmediatamente cuando se produzcan cambios en la normativa aplicable, o cuando Comfica Colombia SAS implemente nuevas políticas o procedimientos que afecten el tratamiento de datos personales.

#### **16.2 Responsables de la Revisión:**

- Responsable del Tratamiento de Datos: El responsable designado para la protección de datos personales liderará el proceso de revisión y actualización de la política. Esta persona será la encargada de asegurar que todas las secciones de la política están actualizadas y en conformidad con las regulaciones vigentes.

#### **16.3 Procedimientos para Actualizar la política:**

- Identificación de Cambios: Cualquier cambio normativo, operativo o tecnológico que pueda afectar el tratamiento de datos personales será identificado por el responsable de protección de datos o el comité designado.
- Aprobación de Cambios: Las actualizaciones propuestas serán revisadas y aprobadas por la alta dirección de Comfica Colombia SAS, asegurando que cualquier modificación esté alineada con los objetivos estratégicos y legales de la empresa.
- Notificación y Capacitación: Una vez aprobado, cualquier cambio en la política será comunicado a todo el personal de Comfica Colombia SAS. Además, se proporcionará la capacitación necesaria para asegurar que todos los colaboradores comprendan las nuevas políticas o procedimientos.
- Documentación de Cambios: Todos los cambios y actualizaciones se documentarán, incluyendo la fecha de implementación y la naturaleza de las modificaciones, para mantener un historial claro del desarrollo de la política.

|                                                                                   |                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | CÓDIGO:<br>SGSI-PR-07 |
|                                                                                   |                                                       | VERSIÓN: 1.0          |
|                                                                                   |                                                       | Página 19 de 19       |

## 17. Anexos

### 17.1 Formularios de Consentimiento:

- Se incluyen los modelos de formularios utilizados por Comfica Colombia SAS para obtener el consentimiento expreso de los titulares de los datos, de acuerdo con la normativa vigente.

### 17.2 Descripción de Puesto del responsable de Protección de Datos:

- Funciones y Responsabilidades:
  - o Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de protección de datos personales dentro de Comfica Colombia SAS.
  - o Actuar como el punto de contacto principal entre la empresa, los titulares de los datos, y la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
  - o Supervisar las auditorías de cumplimiento en materia de protección de datos, tanto internas como externas.
  - o Capacitar y sensibilizar al personal sobre la importancia de la protección de datos personales y las obligaciones legales relacionadas.
  - o Monitorear el cumplimiento continuo de las leyes de protección de datos y recomendar las acciones necesarias para mejorar las políticas y procedimientos de la empresa.

### 17.3 Documentación Adicional Relevante:

- Cualquier otro documento relevante relacionado con la protección de datos personales, como políticas de seguridad, procedimientos de gestión de incidentes, o acuerdos de confidencialidad.

Firma del responsable

Esta política será firmada por el responsable designado de protección de datos de Comfica Colombia SAS, como prueba de su compromiso y para garantizar la validez del documento.



Angie Natalia Báez Mantilla  
Analista Jurídica